

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР ҚАДАСТРЫ БӨЛІМІ» АҚ

ҚАЗТАЛОВ АУДАНЫДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР
ҚАДАСТРЫ БӨЛІМІ

13. 01. 2021 ж.

№ 5-1926-08-НАО-МК

14. 08. 2006 ж.

060840003842



2020 жылғы «31» желтоқсан № 322
«Батыс Қазақстан облысы білім
басқармасының» бұйрығымен бекітілген

«Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім
басқармасының Казталов ауданы білім беру
бөлімінің «Айгөлек» бөбекжайы»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынының

Жарғысы

Бостандық ауылы

1 – тарау . Жалпы ережелер

1. «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Казталов ауданы білім беру бөлімінің «Айгөлек» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) мектепке дейінгі білім беру жүйесіндегі өзіндік мемлекеттік кәсіпорын болып табылады.

2. «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Казталов ауданы білім беру бөлімінің «Айгөлек» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны Казталов ауданы әкімдігінің 2006 жылғы 11 шілдедегі № 168 қаулысына сәйкес құрылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы: Батыс Қазақстан облысының әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік меншік құқығын «Батыс Қазақстан облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Уәкілетті орган) жүзеге асырады.

5. «Батыс Қазақстан облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі кәсіпорынның мемлекеттік басқару ұйымы болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы:

мемлекеттік тілде: «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Казталов ауданы білім беру бөлімінің «Айгөлек» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны;

орыс тілінде: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Айгөлек» отдела образования Казталовского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области».

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: индекс 090407 Қазақстан Республикасы, Батыс Қазақстан облысы, Казталов ауданы, Бостандық ауылдық округі, Бостандық ауылы, Мектеп көшесі № 4, байланыс нөмірі-8(71144)24-8-20 Электронды мекен-жайы: Aigolek_2017@mail.ru.

2 – тарау. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3 – тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні бір жастан бастап мектепалды даярлық сыныбына қабылдауға дейінгі үздіксіз білім беруді қамтамасыз ететін білім беру ұйымының оңтайлы моделін әзірлеу және енгізу, оның мақсаты – әр тәрбиеленушінің өзіндік жеке тұлға ретінде, оқыту субъектісі ретінде дамуына ықпал ету.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты:

1) мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту, оларды салауатты өмір салтының құндылықтарымен таныстыру;

2) мектеп жасына дейінгі балалардың интеллектуалды және жеке дамуын қамтамасыз ету, олардың қызығушылықтарын қанағаттандыру, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтармен танысу негізінде қабілеттерін дамыту;

3) бастамшылықты, қызығушылықты және мектеп жасына дейінгі балалардың шығармашылық өзін-өзі таныту қабілетін дамыту;

4) балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;

5) мектепке дейінгі сапалы дайындықты қамтамасыз етеді ;

6) азаматтық, Қазақстандық патриотизм, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу, қоршаған табиғатты, Отанды, отбасын сүйуге тәрбиелеу;

7) ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға түзету жұмыстарын жүргізу үшін жағдайлар жасау;

8) баланы жан –жақты дамытуды қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара әрекеттесу;

9) мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелейтін отбасыларға әдістемелік , диагностикалық көмек және кеңес беруді ұйымдастыру.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады. Қызметтің барлық түрлері Қазақстан Республикасының «Рұқсаттар мен хабарламалар беру туралы» Заңында көзделген рәсімдер аяқталғаннан кейін жүзеге асырылады.

Мектепке дейінгі білім беру ұйымының түрлері:

14.1 тәрбиеленушілердің жас құрамы бойынша бөбекжай бір жастан бастап бес жасқа дейін;

1) осы кәсіпорын, 4 топтан тұрады 90 балаға арналған, мемлекеттік тілде оқытатын жалпы үлгідегі бөбекжай;

2) жұмыс режимі – толық күн, бес күндік жұмыс аптасымен, жұмыс кестесі 8⁰⁰-ден 18³⁰-ға дейін және күніне үш мезгіл тәрбиеленушілерді тамақтандыру;

3) 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі;

4) ағымдағы жылы 5 жасқа толған балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;

5) балаларды бір жас тобынан басқа жас тобына ауыстыру ағымдағы жылғы 1 – 31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

Кәсіпорынның негізгі құрылымдық бөлімшесі:

– бұл мектеп жасына дейінгі балалардың тобы. Топтар бірдей немесе әр түрлі жас қағидаттары бойынша құрылады. 8 және (немесе) 10,5 сағаттық

режимде жұмыс жасайтын мектепке дейінгі білім беру ұйымы, қажет болған жағдайда жұмыс кестесімен таңғы кезекші топ құруға болады. Осы топтағы жұмыс үшін төлем ақы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын сақтап төленеді;

- мектепке дейінгі ұйымдар бір жастан бастап мектеп жасына дейін жеткенше тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамуындағы ауытқуды түзету және әлеуметтік бейімдеу, дамыту және медициналық бақылау, сондай-ақ, қарау, бағу және сауықтыру бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысын, мемлекет қаржыландыратын қызмет көрсету көлемін, оның ішіндегі балаларға инклюзивті білім беруді іске асыру үшін орындауды қамтамасыз етеді;

- балаларға білім беру және оқыту қазақ тілінде жүргізіледі;

- балаларды тұрақты немесе уақытша болуға жіберу, бос орындар болған жағдайда жыл бойына жүзеге асырылады;

14.2. Кәсіпорындағы баланың орны мына жағдайларда сақталады:

1) бала ауырып қалса;

2) санаториялық-шипажайлық және басқа да ұйымдарда баланың емделуі мен сауықтырылуы; (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда)

3) ата-анасының біріне немесе заңды өкілдерге еңбек демалысының берілуі;

4) жазғы кезеңде екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылғанда; (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда)

14.3. Балаларды бөбекжайдан шығаруды басшы мына жағдайларда жүзеге асырады:

- баланың ай сайынғы төлемнің уақытылы төленбеуі (төлемнің белгіленген төлем мерзімінен 15 күнтізбелік күннен асатын мерзімге кешігуі);

- баланың дәлелді себепсіз және әкімшілік ескертуінсіз бір айдан артық қалуы;

- дәрігерлік кеңес беру комиссиясының анықтамасы негізінде оның келуіне кедергі келтіретін медициналық қарсы көрсетілім болған жағдайда;

- балалар бақшасында бала күту үшін ата-аналардан немесе оларды алмастыратын тұлғалардан алынатын ай сайынғы төлем мөлшері, балалардың жасына қарамастан, оларды тамақтандыруға кететін шығынның 100% құрайды;

- оқу процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде жасалған бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады;

- тиімді тәрбиелеу мен білім беру процесін қамтамасыз ету үшін (баланың жеке басының шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының негіздерін қалыптастыру) мектепке дейінгі білім беру ұйымы педагогтарға баламалы авторлық құқық бағдарламаларын таңдау, қолдану, балаларды тәрбиелеудің жаңа технологияларын енгізу, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың міндетті стандарты негізінде денсаулық сақтауды жақсарту құқығын береді;

15. Күн режиміне мыналар кіреді:

15.1. күннің бірінші жартысында:

- өткен сабақтардан алынған материалдарды диагностикалау бойынша жеке жұмыс;

- алдағы жұмыс үшін мотивтер құру;

- топтық ойын түрлерін үйрету,
- оқу қызметтері;
- серуендеу;

15.2. Түстен кейін мектеп жасына дейінгі балалар келесі бөлімдерде оқуды жалғастырады:

- қызығушылық тудыратын іс- шаралар, ойын- сауық, серуендеу және балалардың үйге біртіндеп кетуі.

16. Тәрбие жұмысын педагогикалық ұжым келесі шарттарды ескере отырып жүзеге асырады:

- 1) баланың және ересектердің өз іс- әрекеттерінің сәтті нәтижесін болжауы;
- 2) қызметті таңдау еркіндігі;
- 3) баланың өмірінің эмоционалды қанықтылығы;
- 4) жұмыстың ойын және ойыннан тыс әдістерінің үйлесімі;
- 5) сөйлеудің, тілдің өзіндік сана мен мінез – құлық стратегиясын қалыптастырудағы маңызы;
- 6) медициналық көмекті медициналық қызметкер (штаттық кестеге сәйкес) жүзеге асырады, ол мектепке дейінгі білім беру ұйымының әкімшілігімен бірге балалардың денсаулығы мен физикалық дамуына, профилактикалық іс- шаралардың орындалуына, санитарлық – гигиеналық нормалардың сақталуына, күнделікті режимге, тамақтану сапасына, физикалық және психикалық жүктеме мөлшеріне жауап береді;
- 7) кез- келген түрде діни- атеистік тәрбиеге жол берілмейді; мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттың талаптарына сәйкес балалардың білімі мектепке оқуға дайындық деңгейін анықтау үшін бақыланады;
- 8) кәсіпорын мен ата- аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың қарым- қатынасы баланы білім беру ұйымына қабылдаған кезде жасалатын келісім шартпен реттеледі. Келісімшартта баланың білім беру ұйымына келу режимі, тамақтану мерзімдері, білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі мен мерзімдері, білім беру ұйымында баланы ұстау үшін төлем мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және басқа жағдайлар;
- 9) кәсіпорын балаларға теңестірілген тамақтануды ұсынады. Балалардың тамақтануы жас ерекшеліктерін, жұмыс режимін ескере отырып жүзеге асырылады, оның жиілігі санитарлық – эпидемиологиялық талаптармен және жарғымен анықталады;
- 10) кәсіпорын басшысы белгіленген тәртіппен білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер ұсынады. Ақылы қызметтерден алынған қаражат мамандарға жалақы төлеуге, құралдарды сатып алуға, дамудың тиісті ортасын құруға және ұйым қызметкерлеріне сыйлықақы алуға бөлінуі мүмкін;
- 11) отбасы мен баланы әлеуметтік – педагогикалық қолдау мақсатында, балалары мектепке дейінгі ұйыммен қамтылмаған ата- аналарға консультациялық орталықтар құрылады;

12) білім беру ұйымын басқару бір адамдық басқару және алқалы басқару принциптеріне негізделген.

13) алқалы басқарудың формалары кеңестер болып табылады: педагогикалық, қамқоршылық;

17. Оқу процесін қамтамасыз ету уақыты әр балаға кепілдік беріледі:

- 1) оның өмірі мен денсаулығын қорғау;
- 2) оның қадір – қасиетін қорғау;
- 3) физикалық, моральдық немесе психикалық зорлық- зомбылықтың барлық түрлерінен қорғау;
- 4) оның шығармашылығы мен қызығушылығын дамыту;
- 5) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;
- 6) бар кемшіліктерді түзетуде білікті көмек алу;
- 7) өзінің бейімділігіне, қабілетіне, денсаулығына деген ықыласы мен жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алуға;

17.1 Ата- аналарға немесе оларды алмастыратын адамдарға:

- 1) тәрбиеленушілердің білім беру бағдарламаларын әзірлеуі және оқу- тәрбие процесін ұйымдастыру шарттары туралы объективті ақпарат алу;
- 2) мәселелер бойынша білікті кеңес алуға;
- 3) балалардың бос уақытын ұйымдастырып, бос уақытында олардың тәртібін ұйымдастыру;
- 4) осы жарғыда айқындалған тәрбиеленушілерге сапалы білім беру, күтім және дамытуды қамтамасыз етуді талап ету;
- 5) қамқоршылық кеңес арқылы білім беру ұйымының басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- 6) балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу;
- 7) жанжалды жағдайларды шешу үшін мектепке дейінгі білім беру ұйымының әкімшілігіне хабарласу;

17.2. Ата- аналар немесе оларды алмастыратын адамдар міндетті:

- 1) білім беру ұйымының қызметкерлерімен және басшылығымен байланыста болу;
- 2) үйде немесе балаларды сәтті тәрбиелеуде жағдай жасау, олардың интеллектуалды және дене күшінің дамуын, адамгершілігін қалыптасуын қамтамасыз ету;
- 3) білім беру ұйымының жұмыс уақытын сақтау;
- 4) баланы күтіп-баққаны үшін ай сайынғы төлемақыны уақытылы төлеуге;
- 5) білім беру ұйымының тәрбиелеушісі келтірген материалдық шығынды өтеуге;
- 6) білім беру ұйымы қызметкерлерінің, тәрбиеленушілердің, басқа ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың ар- намысы, қадір- қасиеті мен құқықтарын құрметтеуге;
- 7) қамқоршылық кеңесінің шешімдерін орындауға;
- 8) баланың білім беру ұйымына баруын қамтамасыз етуге.

18. Кәсіпорын осы жарғыда көрсетілген қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсатына сәйкес келмейтін мәмілелер жасауға құқылы емес.

4 – тарау. Кәсіпорынды басқару

19. Батыс Қазақстан облысының әкімдігі Кәсіпорынды құру, қайта құру және тарату туралы шешімдер қабылдайды, сонымен қатар Кәсіпорынның құрылтайшысына қарастырылған басқа да функцияларды орындайды.

20. «Батыс Қазақстан облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі:

- 1) Кәсіпорын басшысын тағайындайды;
- 2) Қызметтің басым бағыттарын және Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) қажетті көлемін анықтайды;
- 3) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы туралы есептерді қарастырады, келіседі және бекітеді;
- 4) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылайды және талдайды;
- 5) Осы жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа заңнамасымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

21. Кәсіпорынның тікелей басшысы- меңгеруші болып табылады.

Кәсіпорын меңгерушісі Қазақстан Республикасы заңнамасында көрсетілген тәртіппен тағайындалады және лауазымынан босатылады.

22. Меңгеруші:

- 1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүдделерін білдіреді;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Кәсіпорын мүлкіне билік етеді.
- 3) келісімшарттар және басқа мәмілелер жасайды
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) банктік шоттар ашады;
- 6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе, Кәсіпорын қызметкерлерін қызметке қабылдайды және еңбек шартын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және жаза қолданады;
- 8) қаржылық – шаруашылық қызметі және кәсіпорын мүлкінің сақталуы, таза кірістің белгіленген бөлігін бюджетке уақытылы аудармау үшін жеке жауапкершілік көтереді;
- 9) білім беру ұйымдарындағы сыбайлас жемқорлықтың алдын- алу және алдын- алу шараларын қабылдауды қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау бойынша жұмысты ұйымдастырады;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды орындайды;

23. Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен уақытша, банкрот немесе оңалту басқарушысы тағайындалған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша, банкрот немесе оңалту басқарушысына беріледі.

5 – тарау. Кәсіпорын мүлкі

24. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

25. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

26. Кәсіпорын мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктен;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда)

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

27. Кәсіпорын өзінің жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін оған қажет немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлікті ғана басқара алады.

28. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы жарғыда өзгеше көзделмесе немесе осы меншік құқығының сипатына қайшы келмесе, меншік құқығы мен өзге де мүліктік құқықтарды алу және тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген жағдайлар мен тәртіпте жүзеге асырылады.

29. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

30. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу (жедел басқару) құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

31. Кәсіпорын сатып алу, сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде негізгі құралдарға байланысты мүлікті иеліктен шығаруға құқы жоқ.

32. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу (жедел басқару) құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінде көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

33. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында (жедел басқару құқығында) бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6 – тарау. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

34. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

35. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалаған тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады.

7 – тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

36. Кәсіпорынның жарғылық капиталы (жедел басқару құқығындағы) меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

8 – тарау. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

37. Бухгалтерлік есеп және кәсіпорынның қаржылық есептілігі Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және есеп саясатына, қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

38. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есебіне мыналар кіреді: бухгалтерлік баланс, кірістер туралы есеп, ақша қаражаттарының қозғалысы туралы есеп, меншікті капиталдағы өзгерістер туралы түсіндірме жазба.

9 – тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

39. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлғаның тарату жағдайларын қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүліктің алып қоюға жол берілмейді.

40. Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қазыналық кәсіпорынның ақшасы жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік- аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықта болады.

10 – тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

41. Кәсіпорын қызметкерлерінің еңбекке ақы төлеу жүйесін «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен белгілейді.

11 – тарау. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

42. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

43. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12 – тарау. Кәсіпорында кәсіп қызыметыру және тарту

44. Кәсіпорында кәсіп қызу немесе тарту қызыметыруынан шешім бойынша жүзеге асырылады.

45. Тартылған кәсіпорындағы кәсіп немесе берушілердің тапшырып қызыметыруынан кәсіп қызу немесе «Батыс Қазақстан облысындағы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі кәсіп қызу.

46. Несне берушілердің тапшырып қызыметыруынан кәсіп қызу тартылған кәсіпорындағы ақшасы тиісті бюджеттік табысқа есептеледі.

13 – тарау. Жарыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

47. Кәсіпорында жарысқа өзгерістер мен толықтырулар «Батыс Қазақстан облысындағы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығымен енгізіледі және аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеуге жатыды.



Неміріленген және тігілген

бастап 9 дейін бе

беттер саны 9